



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Ministerium für Arbeit,
Integration und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



| Tagesablauf | Uhrzeit | Begleiter/zuständiger Mitarbeiter |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| ➤ Begrüßung | | |
| ○ Vorstellungsrunde | _____ | _____ |
| ○ Kurze Darstellung des geplanten Tagesablaufs mit Inhalten und Pausenzeiten | _____ | _____ |
| ○ Ggf. Informationen zu den Sicherheitsbestimmungen | _____ | _____ |
| ➤ Vorstellung des Betriebes | | |
| ○ Besichtigung der verschiedenen Arbeitsbereiche und Erläuterung von Arbeitsplätzen und Tätigkeiten | _____ | _____ |
| ○ Erklärung der Ausbildungsmöglichkeiten | _____ | _____ |
| ➤ Praktisches Kennenlernen des Berufsfeldes unter Anleitung/Begleitung | | |
| ○ Praktische Übungen / Herstellung kleinerer Arbeitsproben / Begleitung ausbildungserfahrener Mitarbeiter bei ihrer täglichen Arbeit | _____ | _____ |
| ➤ Gemeinsame Auswertung der Berufsfelderkundung / Verabschiedung | | |
| ○ Kurze Feedbackrunde | _____ | _____ |
| ○ Abstimmung über Praktikumsmöglichkeiten | _____ | _____ |
| ○ Übergabe der Teilnahmebescheinigungen | _____ | _____ |
| ○ Verabschiedung | _____ | _____ |