

Anleitung für Anbieter

Damit Sie Ihre Veranstaltungen in das Online-Buchungsportal

<https://kreis-coesfeld.bfe-nrw.de>

eintragen können, sind nur wenige einfache Schritte notwendig.

Diese werden wir Ihnen im Folgenden an der Demo-Seite erklären.

Wenn Sie weitere Fragen haben oder Unterstützung bei der Buchung benötigen, stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kommunalen Koordinierung gerne zur Verfügung:

Kommunale Koordinierung


Frau Janina Neukirch : 02541 – 18 – 9026

E-Mail: janina.neukirch@kreis-coesfeld.de

Registrieren Sie sich im System

BFE Demo Startseite Angebote

Startseite



E-Mail *

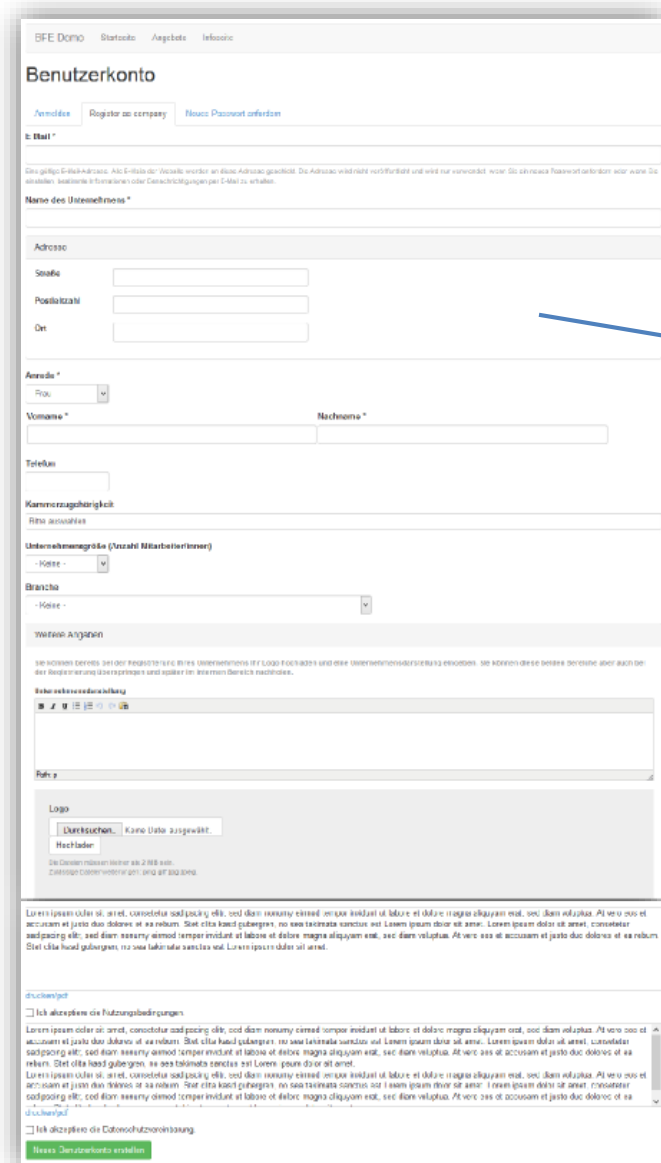
Passwort *

• [Neues Passwort anfordern](#)

Willkommen!
Dies ist die Demo-Umgebung

Klicken Sie auf der Startseite auf „Registrierung als Unternehmen“

Registrierung als Unternehmen



BFE Domo Startseite Angebote Infos

Benutzerkonto

[Anmelden](#) [Registrieren als company](#) [Neues Passwort anfordern](#)

E-Mail *

Das folgende E-Mail-Adressen, Als E-Mail der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse wird nicht veröffentlicht und wird nur verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern wollen. Wenn Sie ein neues Passwort anfordern wollen, wird die Adresse in Form eines oder zweier E-Mails geschickt.

Name des Unternehmens *

Adresse

Strasse

Postleitzahl

Ort

Adresse *

Postleitzahl

Vorname * Nachname *

Telefon

Kommunzugehörigkeit

RFA auswählen

Unternehmensgröße (Anzahl MitarbeiterInnen)

- Keine -

Branche

- Keine -

Werbung anzeigen

Sie können dieses bei der Registrierung für ein Unternehmen (FÜR LOGO-EINLEGEN) und die Unternehmensbeschreibung einrichten. Sie können diese beiden Bereiche aber auch bei der Registrierung übertragen und später im Admin-Bereich nachholen.

Fotos und Beschreibung

Logo

Suchen... Keine Liste ausgewählt.

Hochladen

Sie können maximal 10 Bilder ab 2 MB hochladen. Maximale Größe: 1024 x 1024 Pixel.

Lesen Sie bitte die Nutzungsbedingungen.

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.

Lesen Sie bitte die Nutzungsbedingungen. Sie können diese beiden Bereiche aber auch bei der Registrierung übertragen und später im Admin-Bereich nachholen.

Lesen Sie bitte die Nutzungsbedingungen. Sie können diese beiden Bereiche aber auch bei der Registrierung übertragen und später im Admin-Bereich nachholen.

Lesen Sie bitte die Nutzungsbedingungen. Sie können diese beiden Bereiche aber auch bei der Registrierung übertragen und später im Admin-Bereich nachholen.

Ich akzeptiere die Datenschutzvereinbarung.

[Neues Benutzerkonto erstellen](#)

Tragen Sie Ihre Daten ein.

Hinweis:

Ihre Telefonnummer ist nur für angemeldete Nutzer im System (Schülerinnen, Schüler und Lehrkräfte) zur Kontaktaufnahme sichtbar.

Öffentlich werden nur Ihre Adresse, sowie die Ansprechpartnerin/Ansprechpartner der Angebote angezeigt.

Sie können schon während der Registrierung ein Logo und eine Darstellung Ihres Unternehmens hinterlegen. Sie können dies aber auch zu jedem anderen Zeitpunkt noch durchführen.

Per E-Mail werden Ihnen dann die Zugangsdaten zugeschickt. Schauen Sie ggfs. auch in Ihren SPAM-Ordner!

BFE Demo Startseite Angebote Buchungen Infoseite **Mein Konto** Abmelden

Startseite

Ansicht Bearbeiten

Benutzerkonto Unternehmen

Aktuelles Passwort

Geben Sie ihr aktuelles Passwort ein, um E-Mail-Adresse oder Passwort zu ändern. [Neues Passwort anfordern.](#)

E-Mail-Adresse *

Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail zu erhalten.

Passwort

Passwort bestätigen

Nur wenn in beiden Feldern ein neues Passwort eingegeben wird, wird es geändert.

Speichern

Ihr Passwort können Sie nach der ersten Anmeldung im Reiter „Mein Konto“...

...nachträglich unter „Benutzerkonto“ ändern.

BFE Demo Startseite Angebote Buchungen Infoseite Mein Konto Abmelden

demo-unternehmen@online.de

[Ansicht](#) [Bearbeiten](#)

[Benutzerkonto](#) [Unternehmen](#)

Name des Unternehmens *

IMPIRIS GmbH & Co. KG

Adresse

Straße

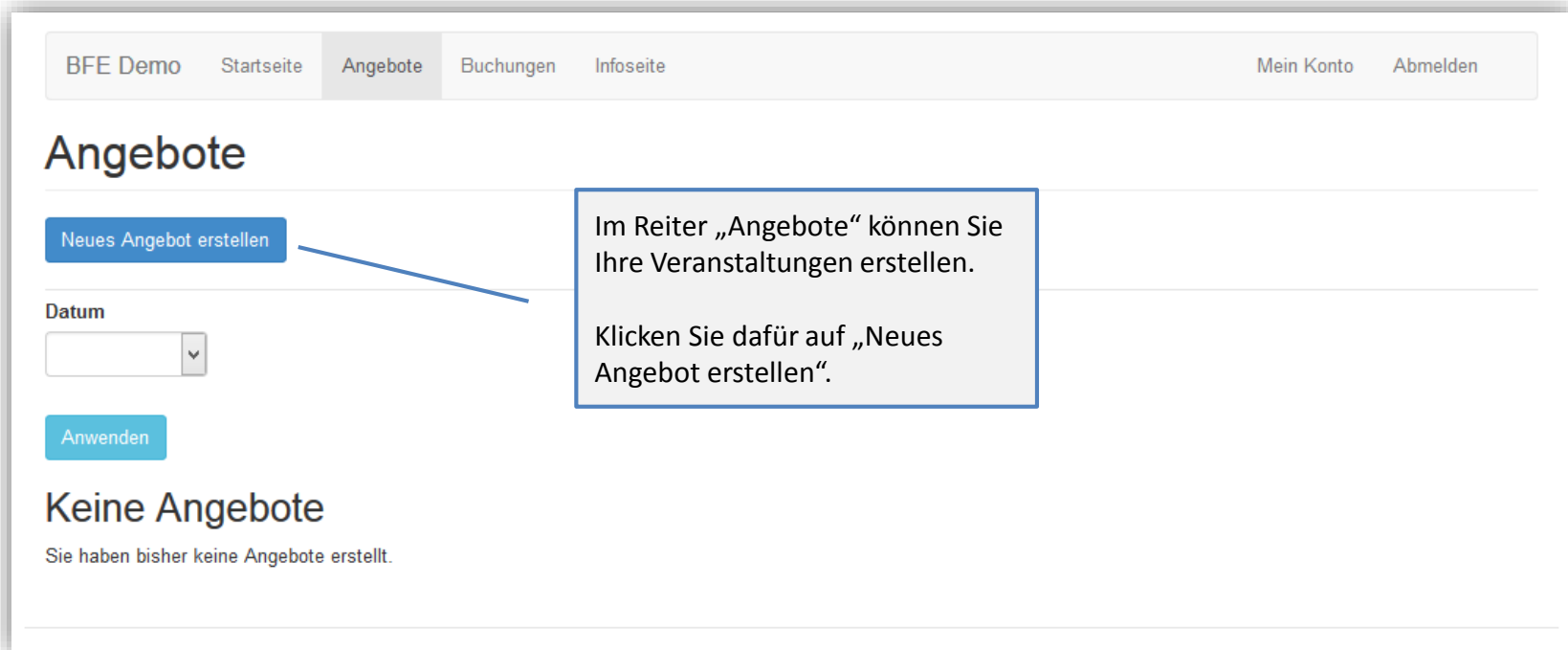
Postleitzahl

Ort

Löschen
Diese Position löschen.

Sollten Sie bei der Registrierung noch nicht alle Daten hinterlegt haben, oder möchten Sie einige Daten ändern, so können Sie dies im Reiter „Mein Konto“ unter „Unternehmen“ tun.

Erstellen Sie Ihre Angebote (Teil 1 / 2)



BFE Demo Startseite **Angebote** Buchungen Infoseite Mein Konto Abmelden

Angebote

Neues Angebot erstellen

Datum

Anwenden

Keine Angebote

Sie haben bisher keine Angebote erstellt.

Im Reiter „Angebote“ können Sie Ihre Veranstaltungen erstellen.

Klicken Sie dafür auf „Neues Angebot erstellen“.

Erstellen Sie Ihre Angebote (Teil 2/ 2)

Basisinformationen

Berufsfeld/er *

Anzahl Plätze *

Zielgruppe

Hinweis: Diese Angaben sind freiwillig. Sie sind für die Buchung nicht bindend, sondern dienen den Schulen als Orientierungshilfe. Bitte seien Sie also nicht enttäuscht, wenn auch Schüler/innen mit diesen Qualifikationen Interesse an Ihren Veranstaltungen zeigen.

Gewünschter angestrebter Schulabschluss

Klassenstufen

Anhänge

Hinweis: Hier haben Sie die Möglichkeit, Dokumente hochzuladen, die mit diesem Angebot in Verbindung stehen, z.B. ein zeitlicher Ablaufplan für den Tag, Hinweise zur Kleidung, etc.

Neue Datei hinzufügen
 Keine Datei ausgewählt.
Die Dateien müssen kleiner als 2 MB sein.
Zulässige Dateierweiterungen: pdf.

Veranstaltungsort

Straße *

Postleitzahl *

Ort *

Veranstaltungsort und Sitz des Unternehmens sind nicht identisch

Telefonnummer

Bitte geben Sie hier eine Telefonnummer an, unter der sich die Schüler am Durchführungstag melden können, z.B. falls es Probleme bei der Anfahrt gibt. Diese Telefonnummer wird nicht öffentlich gemacht, sondern nur denjenigen Schülern zur Verfügung gestellt, deren Buchungen von den Lehrkräften bestätigt wurden.

MINT Angebot
Bitte markieren Sie das Kästchen, wenn es sich bei Ihrem Angebot um ein Angebot aus den Bereichen Mathematik, Informatik, Naturwissenschaft, Technik (MINT-Angebot) handelt.

Einschränkungen

Schulkooperation

Sie haben hier die Möglichkeit das Angebot nur defizienten Schulen zur Verfügung zu stellen. Das Angebot ist dann nicht mehr öffentlich sichtbar.

Geben Sie die Daten für Ihre Veranstaltung ein.

Titel:

Achten Sie auf einen Titel, der Schülerinnen und Schüler direkt anspricht.

Beschreibung:

Beschreiben Sie das Veranstaltung und den Ablauf möglichst genau. Je detaillierter Ihre Beschreibung ist, desto zielgerichteter können die Schüler die Veranstaltung auswählen.

Datum & Uhrzeit:

Wählen Sie Datum und Uhrzeit für Ihre Veranstaltung aus.

Basisinformationen:

Geben Sie an welche Branche Sie vorstellen und wie viele Plätze Sie pro Veranstaltung anbieten möchten.

Zielgruppe:

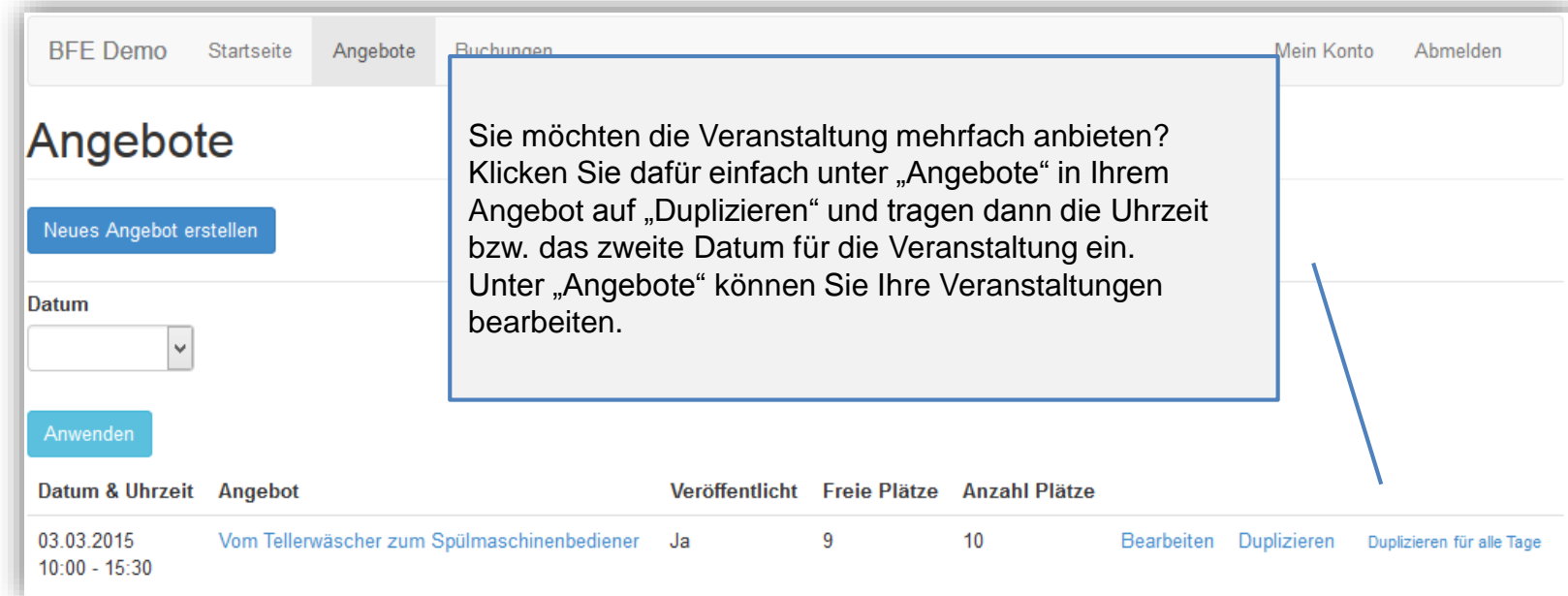
Hier können Sie auswählen, für welche Zielgruppe Ihre Veranstaltung geeignet ist. Wichtig: Diese Angabe ist freiwillig und für die Schulen nicht bindend, sondern als Orientierungshilfe für die Schulen zu verstehen. Bitte seien Sie nicht enttäuscht, wenn auch vereinzelt Schüler mit anderen Qualifikationen Interesse an Ihren Veranstaltungen zeigen.

Veranstaltungsort: Geben Sie an wo Ihre Veranstaltung stattfinden wird.

Anhänge:

Hier können Sie pdf-Dokumente hochladen, z.B. Gesundheitsanweisungen, Ausbildungsflyer oder Wegbeschreibungen.

Angebote „Duplizieren“



The screenshot shows the 'Angebote' (Offers) section of the booking portal. At the top, there are navigation tabs: 'BFE Demo', 'Startseite', 'Angebote', and 'Buchungen'. On the right, there are links for 'Mein Konto' and 'Abmelden'. The main heading is 'Angebote'. Below it is a blue button 'Neues Angebot erstellen'. There is a 'Datum' label and a date selection dropdown. Below that is an 'Anwenden' button. A text box with a blue border contains the following text: 'Sie möchten die Veranstaltung mehrfach anbieten? Klicken Sie dafür einfach unter „Angebote“ in Ihrem Angebot auf „Duplizieren“ und tragen dann die Uhrzeit bzw. das zweite Datum für die Veranstaltung ein. Unter „Angebote“ können Sie Ihre Veranstaltungen bearbeiten.' A blue arrow points from the 'Duplizieren' link in the table below to the text box. Below the text box is a table with the following data:

| Datum & Uhrzeit | Angebot | Veröffentlicht | Freie Plätze | Anzahl Plätze | |
|-----------------------------|---|----------------|--------------|---------------|--|
| 03.03.2015 10:00 - 15:30 | Vom Tellerwäscher zum Spülmaschinenbediener | Ja | 9 | 10 | Bearbeiten Duplizieren Duplizieren für alle Tage |

BFE Demo Startseite Angebote **Buchungen** Mein Konto Abmelden

Buchungen

Angebot
- Alle -

Anwenden

| Datum & Uhrzeit | Angebot | Name | Alter | Schule | Lehrkraft | |
|-----------------------------|---|-----------------------|-------|--|---|---------------------------------------|
| 03.03.2015 10:00 - 15:30 | Vom Tellerwäscher zum Spülmaschinenbediener | Max Mustermann | 13 | Freiherr-vom-Stein Realschule 0571-203040 | Stubo, Anna lehrerin- duesseldorf@web.de | Zertifikat generieren |
| 03.03.2015 10:00 - 15:30 | Vom Tellerwäscher zum Spülmaschinenbediener | Maximilian Mustermann | 14 | Realschule Muster +49 521 11111111 | Dosenfänger, Mathilde demo-lehrkraft@online.de | Zertifikat generieren |

XLS

Unter „Buchungen“ können Sie einsehen, welche Schülerinnen und Schüler Ihre Veranstaltungen gebucht haben.

Für alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer können Sie automatisch eine Teilnehmerbescheinigung mit Ihrem Logo erstellen, die Sie nur noch ausdrucken und unterschreiben müssen.

Außerdem steht Ihnen hier eine Teilnehmerliste als Excel-Tabelle zur Verfügung.